

فهرسة الملف

المقدمة

اتفاقية الخطة

الاجتماع (الأول) لفريق التميز
والجودة للعام الدراسي ١٤٤٣هـ

الاجتماع (الثاني) لفريق التميز
والجودة للعام الدراسي ١٤٤٣هـ

شرح سجل الخطة التشغيلية للعام
الدراسي ١٤٤٣هـ

المقدمة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين وبعد :



التخطيط
أكثر أهمية
في المجال
التربوي



التخطيط
ضرورياً
وهاماً
لكل
مجالات
الحياة



نجاح المدرسة
يعتمد على
نجاح القائمة
ومدى كفاءتها
وقدرتها على
التخطيط



ألمامعاملات
بالمدرسة على
بناء خطط العمل
المدرسي
ومتفهمات لمعنى
التخطيط و
أهميته وفوائده
وكيفية بناء
الخطة ، وتنفيذها
، ومتابعتها
وتطويرها .



التخطيط عملية
ونشاط مستمر
ودائم التجدد
، يتضمن عملية
وضع الأهداف
وتحديد تنفيذها
و اختيار وسائل
وطرق تقويم العمل
ومتابعته وتطويره.



رسم الإطار
النظري من بعده
الإطار التنفيذي
لمحتوى خطة
المدرسة
الاستراتيجية
والتشغيلية .

التخطيط

يساعد
على تحديد
الأهداف
بوضوح

يقضي
على
العشوائية
في العمل

يحفز
على
التفكير

يعطي
فرص
للإستعداد
للمستقبل

يعرّف الواقع
، ويعين على
تخطي
العقبات

يوفر معايير
جيدة
لتقويم
الأنجاز

يستثمر
الموارد

يشجع على
التغيير
والتطوير
والأنجاز

يرفع
مستوى
التفاؤل

يقلل
من
التأجيل

يعزز
التنسيق
والتكامل
بين الأطراف



اتفاقية الخطة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على خاتم الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد : نحن لجنة التخطيط والجودة والتميز لمدرسة أم الشهداء الابتدائية بالجيل

نلتزم بأن تكون انطلاقتنا من ثوابتنا وقيمنا يجليها
الإيمان بالله وحب الوطن والولاء لولاة الأمر ؛ لتتربى بناتنا
مشبعات بالرغبة في المشاركة الإيجابية لخدمة وطنهن
وامتهن، ومتشبعات بروح الحوار ، وقبول الاختلاف .

نلتزم بتراثنا الحضاري والثقافي، والحفاظ
عليه وتجديده واتصاله بمستقبل بناتنا لما
يحملة من قيم خلقية وثقافية.

نلتزم بالعمل على تطبيق سياسة التعليم بالمملكة
العربية السعودية الرامية لتكوين المواطن
المتصف بالاستقامة والصلاح، المتسم بالاعتدال
والتسامح، الشغوف بطلب العلم والمعرفة، في
أرحب آفاقها، والمتوقد للإطلاع والإبداع، والمطبوع
بروح المبادرة الإيجابية والإنتاج النافع وذلك من
خلال رؤيتنا ورسالتنا التربوية والتعليمية والمنبثقة
من رؤية الإدارة العامة للتربية والتعليم بالمنطقة
الشرقية والمستمدة من رؤية أمانة المنطقة .

نلتزم بالتوسع في مجال استخدام تقنية
المعلومات وتدريب المعلمات والطالبات
عليها لمواكبة إيقاع تطورها في مجالات
التعليم والتعلم وامتلاك ناصية العلوم
والتكنولوجيا المتقدمة، والإسهام في
تطويرها، بما يعزز قدرتنا على المنافسة
والانفتاح على العالم وصولاً إلى تعليم
الالكتروني.

نلتزم بتوفير كل ما يحفظ للطالبة كرامتها
وإنسانيتها وحقوقها .

نلتزم بنشر ثقافة الحوار لدى الطالبات
وتعويدهن على احترام الرأي وتقبل
الرأي الآخر .

نلتزم بأن يكون التعلم والتعليم بمدرستنا
أكثر متعة وجاذبية للمعلمة والطالبة.

نلتزم بتطوير أنفسنا وأدواتنا واستخدام أنماط
التعليم المختلفة التي تجعل من الطالبة قطب
العملية التعليمية تتمحور حولها كل أنشطة
التعليم .

نلتزم باستخدام استراتيجيات
التعلم المختلفة التي تجعل من
الطالبة متعلمة نشطة ومن
المعلمة ميسرة للعملية
التعليمية والتربوية .

نلتزم بتحقيق مبدأ المساواة بين
الطالبات وتكافؤ الفرص بينهن.

نلتزم بأن نكون المثال والقذوة في
المظهر والسلوك

نلتزم بمنح طالباتنا فرصة
اكتساب القيم والمعارف
والمهارات التي تؤهلن
للاندماج في الحياة العملية،
ومواصلة التعلم.

نلتزم بالعمل على تحقيق مبدأ
الشراكة مع المجتمع المحلي
والسماح له بالمشاركة في
التخطيط والتنفيذ لبرامج وأنشطة
المدرسة.

نلتزم بالموضوعية والإنصاف في الاختبار
والتقويم ، ومعاملة الجميع على قدم
المساواة .

نلتزم بتزويد أولياء أمور الطالبات بالبيانات
والتقارير اللازمة للتعرف على أداء ومستوى
وسلوك وانضباط بناتهن في المدرسة .

نلتزم بتوفير جميع البيانات
والمعلومات التي تحتاجها لجان
التقييم الداخلية والخارجية
والتي تقوم بتقييم أداء العاملات
وسير العمل وجودته.





الاجتماع (الأول) لفريق التميز والجودة للعام الدراسي ١٤٤٣هـ

محضر الاجتماع

مقر الاجتماع

التاريخ

اليوم

قاعة الاجتماعات

/ /

تم اجتماع فريق الخطة التشغيلية بالمدرسة بمقر قاعة الاجتماعات لمناقشة جدول الأعمال السابق وكانت التوصيات التالية: **جدول الأعمال :**

اختيار عضوات الفريق.	١
التعريف بالخطة التشغيلية وآلية إعدادها.	٢
عقد جلسة عصف ذهني لفريق التخطيط خاص بـ ١- تشخيص الواقع المدرسي. ٢- تحليل SWOT للتعرف على نقاط القوة والضعف والفرص والمخاطر للمدرسة.	٣
تحديد أهداف الخطة العامة والتفصيلية.	٤
توزيع المهام والمسؤوليات على العضوات لكافة مراحل الخطة.	٥
مناقشة البرامج الوزارية ومكتب التعليم.	٦

عضوات لجنة الجودة والتميز (والتخطيط)

م	اسم العضوة	وظيفتها	العمل المسند لها	صياغة الخطة وبناء الخطة وتنظيمها	التوقيع
١	قائدة المدرسة	الرئيسة	مساعدة القائمة التربوية ومتابعة تنفيذ الخطة		
٢	وكيلة الشؤون التعليمية	نائبة الرئيسة	متابعة البرامج التربوية		
٣	وكيلة شؤون الطالبات	عضوة	متابعة البرامج التربوية		
٤	وكيلة الشؤون المدرسية	عضوة	متابعة وتنفيذ الأنشطة		
٥	المرشدة الطلابية	عضوة	بناء البرامج التربوية		
٦	رائدة النشاط	عضوة	تقييم جوانب الخطة		
٧	أمينة مصادر التعلم	عضوة	الإشراف على تنفيذ الخطة		
٨	معلمة	منسقة مقرر	منسقة الخطة		
٩	معلمة	عضوة	توثيق برامج الخطة		
١٠	معلمة	عضوة	توثيق برامج الخطة		
١١	معلمة	عضوة	توثيق برامج الخطة		
١٢	معلمة	عضوة	توثيق برامج الخطة		
١٣	معلمة تربية خاصة	عضوة	صياغة الخطة وبناء الخطة وتنظيمها		

يعتمد قائدة المدرسة :

التوقيع:



محضر الاجتماع

مقر الاجتماع

التاريخ

اليوم

قاعة الاجتماعات

/ /

تم اجتماع فريق الخطة التشغيلية بالمدرسة بمقر قاعة الاجتماعات لمناقشة جدول الأعمال السابق وكانت التوصيات التالية: **جدول الأعمال:**

١	اعتماد استمارة تشخيص الواقع وإيضاح أبرز التعديلات.
٢	تحليل الاستمارة الخاصة بتشخيص الواقع وتحليل نقاط القوة والضعف لكل معيار واعتمادها.
٣	اعتماد الأهداف العامة والتفصيلية المتفق عليها.
٤	اختيار البرامج الملائمة لواقع المدرسة ومناقشة مضمون كل برنامج ومسماه.
٥	إسناد البرامج لعضوات الفريق كل في تخصصها ومجالها.
٦	اعتماد رؤية المدرسة ورسالتها.
٧	تحديد مؤشرات الخطة لكل برنامج
٨	تحديد الميزانية لكل برنامج والبرنامج الزمني للتنفيذ.
٩	اعداد السجلات الخاصة بالخطة وطرق متابعتها.

عضوات لجنة الجودة والتميز (والتخطيط)

م	اسم العضوة	وظيفتها	العمل المسند لها	صياغة الخطة وبناء الخطة وتنظيمها	التوقيع
١	الرئيسة	قائدة المدرسة	صياغة الخطة وبناء الخطة وتنظيمها		
٢	نائبة الرئيسة	وكيلة الشؤون التعليمية	مساعدة القائدة التربوية ومتابعة تنفيذ الخطة		
٣	عضوة	وكيلة شؤون الطالبات	متابعة البرامج التربوية		
٤	عضوة	وكيلة الشؤون المدرسية	متابعة البرامج التربوية		
٥	عضوة	المرشدة الطلابية	متابعة وتنفيذ الأنشطة		
٦	عضوة	رائدة النشاط	بناء البرامج التربوية		
٧	عضوة	امينة مصادر التعلم	تقييم جوانب الخطة		
٨	منسقة مقرر	معلمة	الإشراف على تنفيذ الخطة		
٩	عضوة	معلمة	منسقة الخطة		
١٠	عضوة	معلمة	توثيق برامج الخطة		
١١	عضوة	معلمة	توثيق برامج الخطة		
١٢	عضوة	معلمة	توثيق برامج الخطة		
١٣	عضوة	معلمة تربية خاصة	توثيق برامج الخطة		

يعتمد قائدة المدرسة :

التوقيع:

شرح للخطة التشغيلية للعام الدراسي ١٤٤٣هـ

فريق التخطيط : من عضوات لجنة الجودة والتميز

ث	الاسم	العمل	تاريخ المباشرة في المدرسة	المؤهل	التخصص العلمي	مادة التدريس	عدد الحصص	العمل المسند إليها
١		قائدة المدرسة						رئيسة صياغة وبناء الخطة وتنظيمها
٢		وكيلة الشؤون التعليمية						مساعدة القائمة التربوية ومتابعة تنفيذ الخطة
٣		وكيلة شؤون الطالبات						متابعة البرامج التربوية
٤		وكيلة الشؤون المدرسية						متابعة البرامج التربوية
٥		المُرشدة الطلابية						متابعة وتنفيذ الأنشطة
٦		رائدة النشاط						بناء البرامج التربوية
٧		امينة مصادر التعلم (إدارية)						تقييم جوانب الخطة
٨		معلمة						الإشراف على تنفيذ الخطة
٩		معلمة						منسقة الخطة
١٠		معلمة						توثيق برامج الخطة
١١		معلمة تربية خاصة						توثيق برامج الخطة

بيانات أولية عن المدرسة

نوع المبنى	البريد الإلكتروني للمدرسة	الهاتف	موقع المدرسة / الحي	تاريخ التأسيس
عدد المراسلات	عدد المستخدمين	عدد الإداريات	عدد المعلمات	عدد المرشدات
عدد الوكيلات				

المرافق المدرسية					
غرفة إرشاد صحي		غرفة نشاط		مصادر التعلم	
دورات مياه		غرفة معلمات		مصلى مدرسي	
مطابخ		مستودعات		معامل الدين	
غرفة الحارس		معمل لغة عربية		معمل لغة إنجليزية	
المقصف		معمل علوم		معامل الرياضيات	
أرشيف		معمل اجتماعيات		معامل التربية الأسرية	
تربية بدنية		معمل التربية الفنية		غرفة أمن وسلامة	

عدد الطالبات	عدد الفصول	المرحلة التعليمية
		١ ابتدائي
		٢ ابتدائي
		٣ ابتدائي
		٤ ابتدائي
		٥ ابتدائي
		٦ ابتدائي
		المجموع

الهيئة الإدارية

ت	الاسم	العمل	تاريخ المبشرة	عدد سنوات الخبرة				المؤهل	التخصص
				معلمة	وكيلة	قائدة	أخرى		
١									
٢									
٣									
٤									
٥									

عدد شاغلات الوظائف التعليمية	
البريد الإلكتروني	رقم جوال قائدة المدرسة
عدد شاغلات الوظائف الإدارية	
البريد الإلكتروني	رقم جوال وكيلة المدرسة للشؤون التعليمية
عدد طالبات المدرسة من واقع نظام نور	
البريد الإلكتروني	رقم جوال وكيلة المدرسة للشؤون المدرسية
الصف	
الصف	
البريد الإلكتروني	رقم جوال وكيلة المدرسة للشؤون الطلابية
الصف	
الصف	

بيانات المعلمات

م	الاسم	المؤهل	التخصص العلمي	المواد التدريسية	نصاب الحصص	سنوات الخبرة في العمل الحالي	الجوال	البريد الإلكتروني
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								
٧								
٨								
٩								
١٠								
١١								
١٢								

الرؤية و الرسالة

رؤية المدرسة
بيئة جاذبة محفزة
للإبداع والتميز.

رسالة المدرسة

نسعى لإيجاد تعليم احترافي يبني
شخصية الطالبة فكرياً ، وأخلاقياً ،
ومهارياً لتساهم في مجد أمة ونهضة
وطن وتحقق التميز والإبداع.

تشخيص الواقع: التحليل الرباعي لتشخيص الواقع

ثانياً: تحليل مصفوفة (SWOT)

يوضح الشكل التالي تحليل لمصفوفة المتغيرات الأربعة (SWOT) جوانب القوة والضعف والفرص والتهديدات. كل ذلك يساعد على تحديد الموقف الإستراتيجي عبر دمج تقويم عناصر البيئة الخارجية (الفرص والتهديدات) مع أنشطة الأداء الداخلي (القوة والضعف).

نقاط الضعف W	نقاط القوة S	تقويم البيئة الداخلية تقويم البيئة الخارجية
(استراتيجيات علاجية) معالجة نقاط الضعف واستثمار الفرص المتاحة	(استراتيجيات هجومية) استعمال نقاط القوة واستثمار الفرص المتاحة	الفرص O
(استراتيجيات انكماشية) تقليل نقاط الضعف وتقليل التهديدات	(استراتيجيات دفاعية) استعمال نقاط القوة وتقليل التهديدات	التهديدات T

شكل رقم (١ - ٥) نموذج لتحليل مصفوفة (SWOT)

SWOT



البيئة الداخلية

مواطن الضعف

١. عدم تعاون بعض أولياء الأمور
٢. طالبات غير متعاونات
٣. كثرة غياب الطالبات
٤. عدم توفر رائدة النشاط
٥. الضعف النوعي لبعض المواد

مواطن القوة

١. إدارة تربوية تعمل على تشجيع الإبداع وتهيئة عوامل التميز
٢. تعدد المعامل التربوية في المدرسة
٣. صالة مظلة ذات مساحة كبيرة
٤. ارتفاع مستوى تعامل المعلمات مع التقنية
٥. اشتراك فريق التخطيط والجودة والتميز في وضع الخطة وتعاونهن
٦. نشر الرؤية والرسالة للمدرسة في المجتمع المدرسي

البيئة الخارجية

التحديات

١. ضعف الموارد المالية
٢. تكديس الطالبات في الفصول
٣. عدم الاستجابة لطلبات الصيانة المستمرة
٤. كثرة نذب المعلمات
٥. ارتفاع انصبه المعلمات وضغط الجدول
٦. تعدد النطاقات السكنية التابعة للمدرسة

الفرص

١. مثابرة المعلمات وانتظامهن في العمل
٢. شدة إقبال المعلمات على المدرسة
٣. الموقع الجغرافي للمدرسة
٤. تواصل الجهاز الإرشادي الديني مع المدرسة
٥. الاستجابة السريعة من مكتب التعليم

مصادر الخطة للمدرسة هي:

٧ - سياسة التعليم في المملكة العربية السعودية.

٨ - لائحة تقويم الطالبة

٩ - التعليمات والتعاميم المنظمة

للأعمال التربوية والتعليمية

١٠ - دليل المرشدة الطلابية

١ - خطة وكالتي وزارة التعليم ١٤٤٢-١٤٤٣هـ

+ خطة العودة للمدارس ١٤٤٢هـ

٢ - خطة الإشراف التربوي

٣ - خطة مكتب التعليم

٤ - المشاريع الوزارية

٥ - تشخيص الواقع والتقويم الذاتي للمدرسة

٦ - منظومة قيادة الأداء المدرسي

١٥ - إصدارات برنامج تطوير المدارس:

أ- دليل بناء الخطة التطويرية للمدرسة

ب - دليل التوجيه والإرشاد

ت - دليل النشاط الطلابي

ث- دليل الشراكة المجتمعية والأسرة

ج- دليل مجتمعات التعلم المهنية

ح- وثيقة الدعم المالي للمشاريع النوعية

١١ - الدليل التنفيذي لخطة النشاط

١٢ - الإستراتيجية الوطنية لتطوير التعليم العام

١٣ - اللائحة التنظيمية للعمل التطوعي في مدارس التعليم العام

١٤ - التقويم الدراسي

المحاور الأساسية لل خطة

- ١- التحصيل الدراسي والفاقد التعليمي
- ٢- سلوكيات الطالبات وقيمهن
- ٣- التعلم النشط
- ٤- تقويم الأداء التدريسي الأداء, الوظيفي للمعلمات, الأداء النوعي للمدرسة)
- ٥- الانضباط المدرسي عن بعد وحضوريا
- ٦- التنمية المهنية
- ٧- تقويم بناء وتنفيذ
- ٨- الخطط المدرسية
- ٩- البيئة المدرسية
- ١٠- الخدمات المساندة
- ١١- الزيارات الفنية لمشرفات المواد والقيادة المدرسية
- ١٢- المبادرات
- ١٣- الإرشاد الطلابي
- ١٤- النشاط الطلابي
- ١٥- الميزانية التشغيلية للمدرسة

أهداف الخطة

الأهداف (العامة)

وهي ما تهدف المدرسة إلى تحقيقه على المدى البعيد دون الدخول في تفاصيل دقيقة حول الإجراءات التي ستتبع لتحقيقها ودون أن ترتبط بزمان محدد وترتبط تلك الأهداف ارتباطاً وثيقاً برسالة المدرسة . ولا تفصل الأهداف إلى إدارية أو إجرائية (عملية) أو بنائية، بل هي أهداف محددة للمدرسة بمجملها.

الأهداف التفصيلية

وهي الأهداف التي يتم اشتقاقها من الأهداف العامة ويغلب عليها التفصيل الدقيق والقابلية للقياس، وعادة ما تكون الأهداف التفصيلية مرتبطة بأرقام ونسب محددة أو مرتبطة بأزمنة معينة. وقد تكون هذه الأهداف نوعية ومن الدقة بحيث يمكن قياسها بشكل غير مباشر. وتصب الأهداف التفصيلية مجتمعة في تحقيق الأهداف العامة، حيث يمكن أن يتبع كل هدف عام مجموعة من الأهداف التفصيلية.

مثال

رقم	الأهداف العامة	رقم الهدف	الأهداف التفصيلية
١	تهيئة بيئة تتلاءم مع متطلبات التعليم الحديثة	١ / ١	المحافظة على مرافق المدرسة والعمل على توسيع مرافق المدرسة
		٢ / ١	
		٣ / ١	تحقيق متطلبات البيئة المدرسية الامنة للمدرسة
٢	تحسين الكفايات المهنية للعناصر البشرية التعليمية	١ / ٢	التعرف على خصائص النمو في المرحلة
		٢ / ٢	ان تصبح المعلمات قادرات على استخدام الوسائل التعليمية
		٣ / ٢	المحافظة على اوقات الدوام
		٤ / ٢	وضع الخطط والبرامج الكفيلة برفع مستوى المعلمات
٣	الارتقاء بجودة التعليم	١ / ٣	تحسين الكفاءة الداخلية والخارجية للنظام التعليمي
		٢ / ٣	تطبيق نظم ومعايير الجودة في التعليم
		٣ / ٣	تحسين مشاركات الطالبات في جميع المسابقات الداخلية والخارجية
٤	بناء شخصية الطالبات ورعايتهن	١ / ٤	غرس مفهوم العقيدة في نفوس الطالبات
		٢ / ٤	زيادة دافعية التحصيل لدى الطالبات ضعيفات التحصيل
		٣ / ٤	العناية بالطالبات المتفوقات دراسياً
		٤ / ٤	دراسة المشكلات السلوكية ووضع الحلول لها
		٥ / ٤	معرفة الحالات المرضية للطالبات ومتابعتها
٥	تمكين ادارة التعليم والمدارس من ادارة العملية التعليمية وتطويرها	١ / ٥	
		٢ / ٥	
		٣ / ٥	
٦	تحسين الحوكمة والقيادة والحوافز والسياسة التعليمية في نظام التعليم	١ / ٦	
		٢ / ٦	
		٣ / ٦	
٧	تطوير المشاركة المجتمعية بين المؤسسة التعليمية بمستوياتها المختلفة ومكونات المجتمع	١ / ٧	
		٢ / ٧	
		٣ / ٧	
٨	تعظيم فرص التعليم المتكافئة لجميع الطالبات	١ / ٨	
		٢ / ٨	
		٣ / ٨	

برامج الخطة

مثال

فيما يلي نموذج لخطة
إجرائية لتحقيق أحد
الأهداف الخاصة في مجال
الموارد البشرية

أولا

البرامج الناشئة عن تشخيص
واقع المدرسة وتستهدف
القضايا الأولوية بها **60%** من
مجممل مشاريع المدرسة
نموذج الخطة

المجال : الموارد البشرية

الهدف العام : رفع كفايات المعلمات في توظيف
تكنولوجيا المعلومات في التدريس

الهدف الخاص : رفع كفايات معلمات الاجتماعيات
في توظيف الحاسوب وجهاز **LCD** في تدريس الجغرافيا

معايير النجاح : أن تتمكن من توظيف برنامج **Power Point**
وجهاز **LCD** في تدريس الجغرافيا

الهدف العام											
الهدف التفصيلي											
مؤشرات تحقق الأهداف	الدعم الخارجي	مسؤولة التنفيذ		التكلفة المالية	متطلبات التنفيذ	المستهدف		الأنشطة أسلوب التنفيذ	زمن التنفيذ		اسم المشروع
		المساندة	الرئيسة			العدد	الفئة		ف ٣/٢/١	الأسبوع	
استبانة زيارات صفية	مشرفة الاجتماعيات	أمنية مصادر التعلم	معلمة الحاسوب	٣٠٠	معمل حاسوب أسطوانات و أوراق	المعلمات		دورات		١	
زيارات صفية	مشرفة الاجتماعيات	أمنية مصادر التعلم	معلمة الحاسوب	٣٠٠	جهاز حاسوب LCD	المعلمات		دورات		١	
استبانة زيارات صفية	مشرفة الاجتماعيات	أمنية مصادر التعلم	معلمة الحاسوب	٣٠٠	أسطوانات و أوراق CD	المعلمات		نشرات ورش عمل		١	
اعتماد قائدة المدرسة				مسؤولة التنفيذ							
الاسم:				ختم المدرسة		الاسم:		الاسم:		الاسم:	
التوقيع والتاريخ:						التوقيع والتاريخ:		التوقيع والتاريخ:		التوقيع والتاريخ:	

ثانياً: البرامج الوزارية ووكالتي تعليم البنين والبنات ١٤٤٣هـ ٢٠ % من مجمل مشاريع المدرسة مرفقة لكم

الهدف العام									
الهدف التفصيلي									
اسم المشروع	زمن التنفيذ		أنشطة أسلوب التنفيذ	المستهدف		متطلبات التنفيذ	التكلفة المالية	مسؤولية التنفيذ	
	ف ٣/٢/١	الأسبوع		العدد	الفئة			الرئيسة	المساندة
	١		دورات	المعلمات	٢	معمل حاسوب أسطوانات و أوراق		قائدة المدرسة	أمنية مصادر التعلم
	١		دورات	المعلمات	٧	جهاز حاسوب LCD		قائدة المدرسة	معلمة الحاسوب
مسؤولية التنفيذ								اعتماد قائدة المدرسة	
الاسم:	الاسم:	الاسم:	الاسم:	٢١	٢٢	ختم المدرسة	٢٠	الاسم:	١٨
التوقيع والتاريخ:	التوقيع والتاريخ:	التوقيع والتاريخ:	التوقيع والتاريخ:	٢١	٢٢		٢٠	التوقيع والتاريخ:	١٨

البرامج والفعاليات خلال الفصل الدراسي الأول والثاني والثالث من العام الدراسي ١٤٤٣هـ

[illegible]

[illegible]

متابعة وتقويم الخطة للعام الدراسي ١٤٤٣هـ

[illegible]

نموذج متابعة تنفيذ مشروع

نموذج تقرير إنجاز خطة :

م	المشروع	الأنشطة	زمن التنفيذ		الفئة المستهدفة	الجهة الرئيسية	الجهة المساندة	حالة الإنجاز			الإجراءات المتخذة	مؤشر التحقق	الشاهد	مصدر الشاهد
			س	ف				أنجز	قيد الإنجاز	لم يُنجز				
١														
٢														
٣														
٤														
٥														
٦														
مسؤولة التنفيذ									اعتماد قائدة المدرسة					
الاسم:			الاسم:		الاسم:		الاسم:		ختم المدرسة					
التوقيع والتاريخ:			التوقيع والتاريخ:		التوقيع والتاريخ:		التوقيع والتاريخ:							

مجموعة من الاعمال المترابطة التي تنفذها المدرسة بطريقة منظمة، وله نقطة بداية ونقطة نهاية محددتان بوضوح ، وذلك لتحقيق نتائج محددة ومطلوبة لتلبية الحاجات الاستراتيجية للمدرسة.

المشروع هو

مجموعة من المشروعات المترابطة والتي تتصف بالضخامة من حيث المحتوى.

البرنامج هو

المشروع يعد جزءاً من البرنامج و يطلق مصطلح البرنامج على مجموعة من المشاريع المتشابهة.

[illegible]

فريق التخطيط

م	عضوات الفريق	الوظيفة	التوقيع / التاريخ
١		قائدة المدرسة	
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			

مشرفة القيادة المدرسية
الاسم:
التوقيع والتاريخ:

ختم المدرسة

قائدة المدرسة
الاسم:
التوقيع والتاريخ: